



Kementerian
Perindustrian
REPUBLIK INDONESIA



Balai Besar Standardisasi
dan Pelayanan Jasa
Industri Agro



SERTIFIKASI PRODUK

GUIDEBOOK



DAFTAR ISI

Judul Halaman

Halaman

Alur Layanan Sertifikasi Produk	02
Tahapan Pendaftaran e-sertifikasi	03
Tahapan Pengajuan SIINAS	06
Persyaratan dan Dokumen	15
Informasi Biaya	17
FAQ Sertifikasi Produk	20



ALUR LAYANAN SERTIFIKASI PRODUK

Permohonan masuk melalui *e-sertifikasi*



Kaji ulang permohonan

Pembuatan kontrak kerjasama



Penugasan Auditor



Audit Tahap 1



Audit Tahap 2



Review hasil audit dan hasil pengujian



Pencetakan draft sertifikat



Penandatanganan sertifikat



Pengiriman sertifikat



Jika hasil uji tidak sesuai standar



Pengujian contoh di laboratorium



Pengambilan Contoh



TAHAPAN PENDAFTARAN

1. Perusahaan harus membuat akun di website e-sertifikasi (<https://sertifikasi.bbja.go.id/pelanggan/company>)

Pendaftaran Perusahaan Baru

Pendaftaran Yang dilakukan, akan menunggu persetujuan dari aplikasi dan diberitahukan pemberitahuan kepada email yang terdaftar

Nama Perusahaan (*)
PT COBA COBA

Badan Usaha (*) PT

Alamat Perusahaan (*)
Jl Ir Juanda No. 15, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Provinsi Jawa Barat

Daerah Perusahaan (*)
Kota Bogor

Kode Pos Perusahaan (*)
16122

Alamat Penagihan (*)
Jl Ir Juanda No. 15, Kecamatan Bogor Tengah, Kota Bogor, Provinsi Jawa Barat

Daerah Penagihan (*)
Kota Bogor

Kode Pos Penagihan (*)
16122

Tanggal Berdirinya Perusahaan
2025-11-07

Website
bbja.go.id

No Telp Perusahaan (*)
+62251-8324068

Fax Perusahaan (*)
-

Email Perusahaan (*)
cabi@bbja.go.id

Email Ini Akan dikirimkan pemberitahuan kegiatan

58349260

Reload

Enter the above text here (*):
58349260

Daftar

Kembali Ke Halaman Pendaftaran

- Nama Perusahaan: isi nama Perusahaan yang akan mengajukan sertifikasi
- Badan Usaha: pilih badan usaha yang sesuai
- Alamat Perusahaan: isi alamat perusahaan secara lengkap sesuai NIB
- Daerah Perusahaan: pilih kota/kabupaten sesuai lokasi perusahaan beroperasi
- Kode Pos Perusahaan: isi sesuai kode pos lokasi Perusahaan

TAHAPAN PENDAFTARAN

- Alamat Penagihan: isi Alamat lengkap yang akan menerima tagihan (jika penagihan ke Head Office, maka isi Alamat HO; jika penagihan ke pabrik, maka isi Alamat pabrik)
- Tagihan ditujukan: isi nama lengkap PIC yang menerima tagihan
- Daerah Penagihan: pilih kota/kabupaten sesuai lokasi penerima penagihan
- Kode Pos Penagihan: isi sesuai kode pos lokasi penerima penagihan
- Tanggal Berdiri Perusahaan: pilih tanggal sesuai berdirinya Perusahaan (jika ada tanggal resminya)
- Website: isi link website Perusahaan (jika ada)
- No. telepon Perusahaan: isi nomor telepon Perusahaan yang aktif
- Fax Perusahaan: isi nomor fax Perusahaan yang aktif (jika tidak ada isi "-")
- Email Perusahaan: isi email Perusahaan yang aktif digunakan atau jika tidak ada isi email perwakilan perusahaan (wajib benar dan aktif)
*email ini akan digunakan untuk notifikasi proses kegiatan sertifikasi
- Terakhir, isi captcha dengan benar lalu klik SUBMIT

2. Buat akun log in dengan klik

<https://sertifikasi.bbja.go.id/pelanggan/register>

setelah itu akan dikirimkan email berisi link aktivasi ke email yang terdaftar di website tersebut

Pendaftaran Akun Baru

Pendaftaran di E-Sertifikasi BBSPJIA.

Perusahaan (*)
PERCOBAAN TEST - Bogor Ir juanda

Perusahaan anda belum terdaftar? Silahkan daftarkan perusahaan anda [disini](#).

Informasi User (*)
Andini Fasa

Jenis Kelamin
☐ Laki-laki
☒ Perempuan

No Telepon (*)
0857xxxxxxx

Tanggal Lahir (*)
1995-11-02

Email (*)
andinixxx@xxx.com

Password (*)
Enter your password

Konfirmasi Password (*)
Enter your password

TAHAPAN PENDAFTARAN

- Perusahaan: pilih Perusahaan yang telah anda daftarkan di tahap 1
- Informasi user: isi nama lengkap perwakilan Perusahaan
- Jenis kelamin: isi sesuai jenis kelamin perwakilan Perusahaan
- Nomor telepon: isi nomor telepon aktif perwakilan perusahaan
- Tanggal lahir: pilih tanggal lahir perwakilan perusahaan
- Email: isi email Perusahaan yang aktif digunakan atau jika tidak ada isi email perwakilan perusahaan (wajib benar dan aktif)
- Password dan konfirmasi password: buat password minimal 6 karakter
- Terakhir, isi captcha dengan benar lalu klik SUBMIT

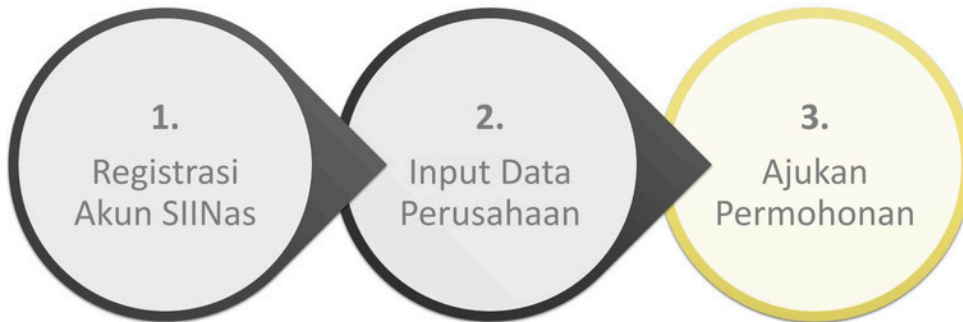
3. Setelah pelanggan aktivasi di email register, silahkan **coba log in**

4. Setelah berhasil log in, isi dulu beberapa data perusahaan seperti nama Direktur, alamat kantor, alamat pabrik, dan alamat penagihan di menu terlampir

5. Setelah kami lakukan approval tahap 4, silahkan login kembali dan bisa dilihat pada dashboard bagian atas pilih **Pra-sertifikasi - > Permohonan -> Buat Permohonan Baru**, setelah itu pilih jenis sertifikasi yang dibutuhkan dan upload kelengkapan dokumen

TAHAPAN PENGAJUAN SIINAS

Langkah Pengajuan Permohonan Sertifikasi melalui SIINas



Note!

Halaman ini hanya untuk Pengajuan SNI Wajib Permenperin

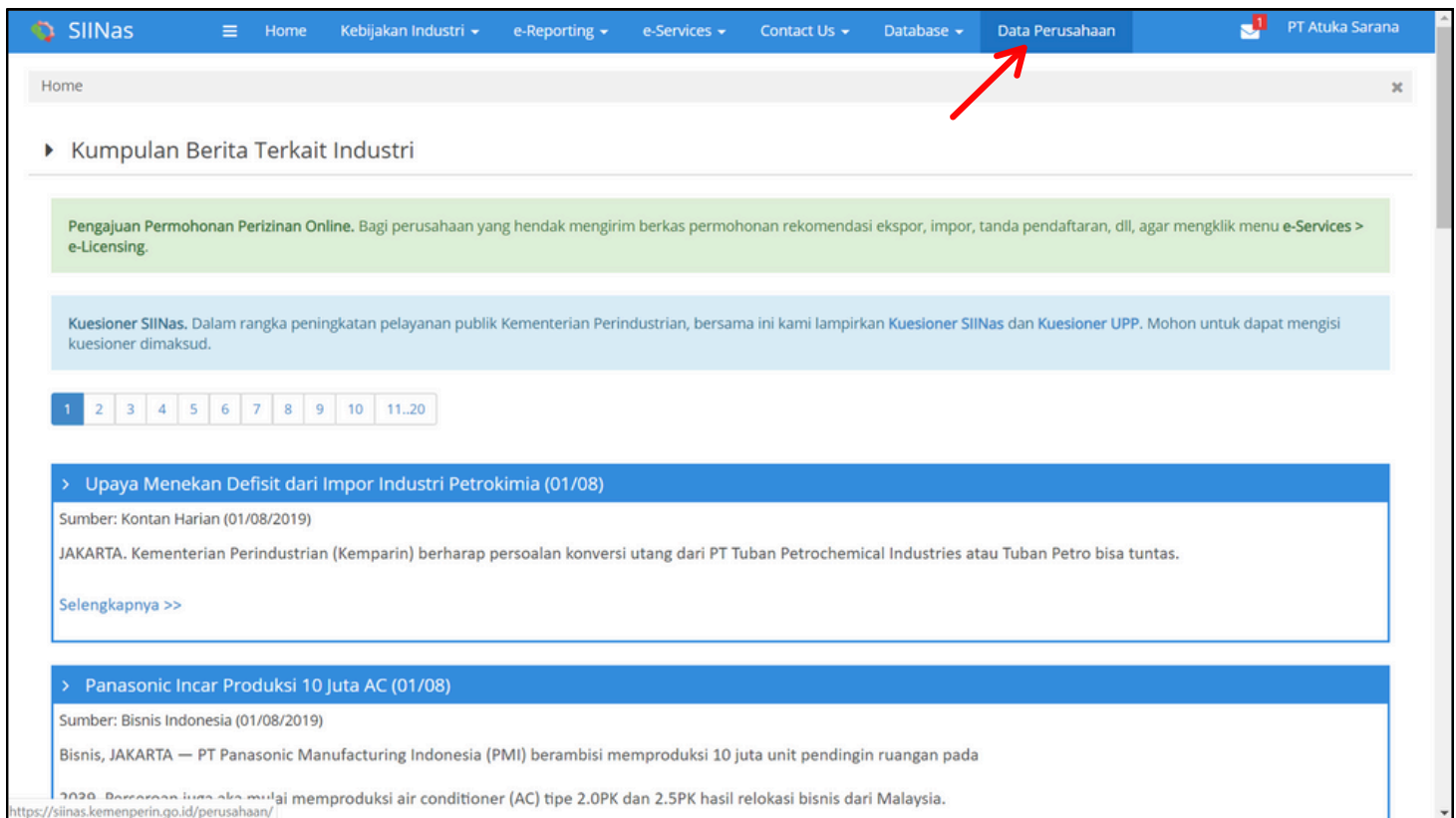
1.Registrasi Akun SIINas (NIB)

- Buka website SIINas di siinas.kemenperin.go.id
- Klik "Registrasi Akun SIINas →"
- Isi dan upload dokumen pendukung
- Akun SIINas (username dan password) akan dikirim ke email yang tercantum di NIB



Pendaftaran diverifikasi oleh UPP Kemenperin dengan memberikan nama username kemudian akan dikirimkan ke email pendaftaran

2. Input Data Perusahaan



- Login ke website SIINas menggunakan username dan password
- Klik "Data Perusahaan" yang terdapat di bagian atas kanan layar
- Kemudian isi data umum perusahaan, alamat kantor pusat, alamat pabrik, contact person, bidang usaha, kapasitas produksi, dan perizinan (contoh terlampir)

The screenshot shows the 'Data Umum' form in the SIINas system. On the left, there is a sidebar menu titled 'Jenis Data' with a red border, containing links for Data Umum, Alamat Kantor Pusat, Alamat Pabrik, Contact Person, Bidang Usaha, Kapasitas Produksi, Perizinan, and Ganti Password. The main form area is titled 'Data Umum' and contains the following fields: Jenis Badan Hukum (PMDN), Jenis Badan Usaha (Perseroan Terbatas), Nama Penanggung Jawab (Andri), Jabatan (Dir. Utama), No. Telp (0217654321), No. HP (08121151311), e-Mail (andrip@gmail.com), and Website (www.indopangan.com). At the bottom, there is a checkbox labeled 'Akun SIINas ini digunakan untuk keperluan pengajuan rekomendasi ekspor/impor' which is checked.

A. Data umum

Home > Data Perusahaan > Alamat Kantor Pusat

Alamat Kantor Pusat

1. Alamat hanya dapat diisi 1 (satu) kali saja. Setelah tombol Simpan diklik maka alamat pusat tidak dapat diedit/update kembali. Oleh karena itu diharapkan agar dapat mengisi data alamat pusat dengan benar dan lengkap dan berhati-hati.
 2. Apabila alamat yang telah diisi hendak direvisi, tata caranya adalah:
 a. Direktur/direksi perusahaan menyampaikan surat permohonan revisi alamat pabrik/kantor kepada Kepala Pusat Data dan Informasi
 b. Surat permohonan dapat disampaikan melalui Helpdesk SIINas. Klik menu Contact Us -> Helpdesk.
 c. Perkiraan proses sekitar 5 hari kerja sejak tanggapan dikirim oleh Kemenperin.
 d. Revisi/update alamat pabrik/kantor dilakukan secara mandiri oleh pemilik akun SIINas.

Alamat*

Kelurahan*

Kecamatan*

Provinsi*

Kabupaten/Kota*

Kode Pos

No. Telp*

No. Fax

e-Mail*

Kota Kedudukan*

B. Alamat Kantor Pusat

C. Alamat Pabrik

Home > Data Perusahaan > Alamat Pabrik

Alamat Pabrik

1. Alamat hanya dapat diisi 1 (satu) kali saja. Setelah tombol Simpan diklik maka alamat pabrik tidak dapat diedit/update kembali. Oleh karena itu diharapkan agar dapat mengisi data alamat pabrik dengan benar dan lengkap dan berhati-hati.
 2. Apabila alamat yang telah diisi hendak direvisi, tata caranya adalah:
 a. Direktur/direksi perusahaan menyampaikan surat permohonan revisi alamat pabrik/kantor kepada Kepala Pusat Data dan Informasi
 b. Surat permohonan dapat disampaikan melalui Helpdesk SIINas. Klik menu Contact Us -> Helpdesk.
 c. Perkiraan proses sekitar 5 hari kerja sejak tanggapan dikirim oleh Kemenperin.
 d. Revisi/update alamat pabrik/kantor dilakukan secara mandiri oleh pemilik akun SIINas.

Alamat*

Kelurahan*

Kecamatan*

Provinsi*

Kabupaten/Kota*

Kode Pos

No. Telp*

No. Fax

Lokasi Pabrik*

Kawasan Industri

☒ Apakah Menerima Fasilitas Berikut

Terakhir update 2022-03-16 09:48:48

Home > Data Perusahaan > Contact Person

Contact Person

[Input Contact Person Baru](#)

No.	Nama	Jabatan	No. Telp	e-Mail
1.	Alex	Direktur	0810000000	Alex@indopangan.com
2.	Anton	legal staf	0812345678	antonindopangan@gmail.com

D. Contact Person

Jenis Data
 Data Umum
 Alamat Kantor Pusat
 Alamat Pabrik
 Contact Person
 Bidang Usaha
 Kapasitas Produksi
 Perizinan
 Ganti Password

Home > Data Perusahaan > Perizinan

Perizinan
[Input Data Perizinan Baru](#)

No.	Jenis Izin	No. Izin	Tgl. Dokumen	Tgl. Kadaluarsa	Tgl Verifikasi	Softcopy
1.	Akta Perusahaan		00-00-0000	-	02-10-2020	Download
2.	Eksportir Terdaftar Timah Industri	629/KS/LV/2020	27-03-2020	-	01-10-2020	Download
3.	Izin Lingkungan	22/01/2021	22-12-2030	22-12-2030	27-01-2021	Download
4.	Izin Lingkungan	123/mrt/34/2020	23-12-2015	-	23-09-2020	Download
5.	Izin Usaha Industri	9120105140955	01-02-2022	-	09-02-2022	Download
6.	Izin Usaha Industri	89/5/IU/2015	10-05-2015	-	09-02-2022	Download
7.	Izin Usaha Industri	152/KR/2/2019	03-02-2003	-	09-04-2020	Download
8.	Nomor Induk Berusaha	12345	01-12-2021	-	01-12-2021	Download

- Data perizinan yang telah dimiliki perusahaan, terutama Akta Pendirian, NIB, Perizinan Berusaha dan NPWP
- Klik “Input Data Perizinan Baru” untuk menambah dokumen perizinan

Gudang
 Fasilitas Kepabeanaan
 Bidang Usaha
 Kapasitas Produksi
 Perizinan
 Sertifikat
 Contact Person
 Bukti Kepemilikan Akun
 Ganti Password

siinas.kemenperin.go.id/perusahaan/izin_idx.php

Hari ini Selasa, 12 November 2024, Pkl. 10:07:07 WIB
[Input Data Perizinan Baru](#)

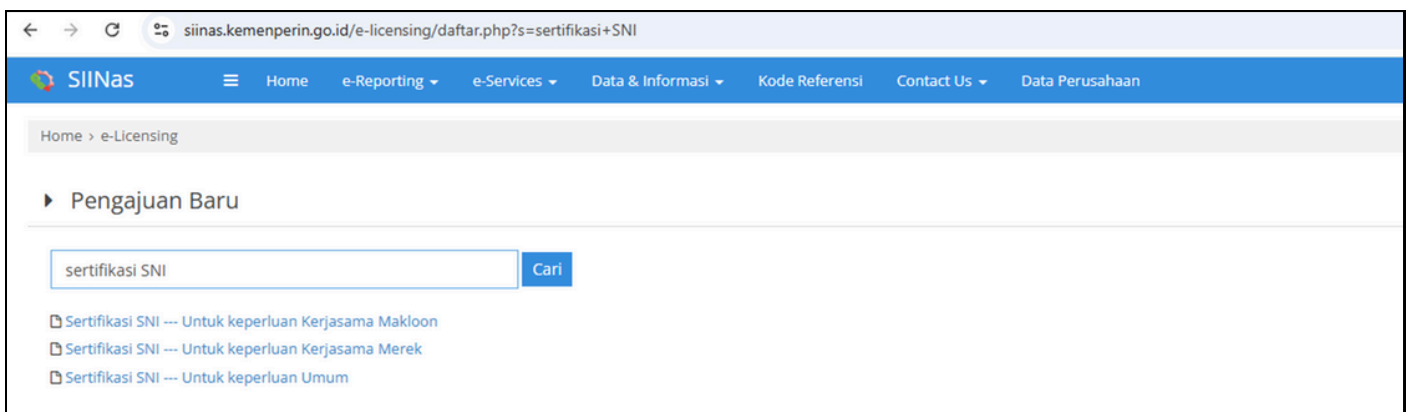
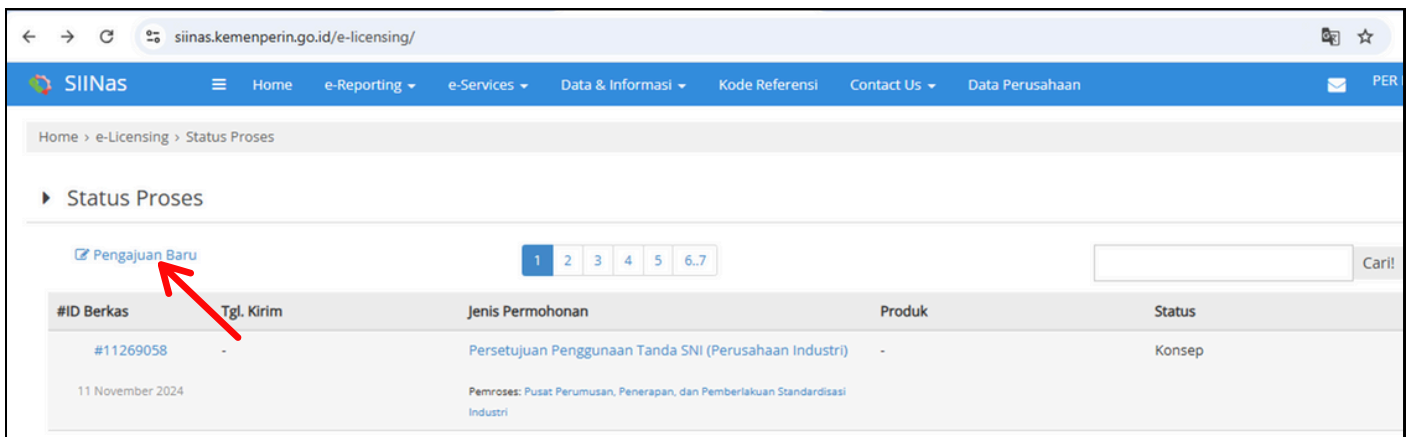
No.	Jenis Izin	No. Izin	Tgl. Dokumen	Tgl. Kadaluarsa	Tgl Upload	Tgl Verifikasi	Softcopy	Catatan Validasi
1.	Akta Pendirian Perusahaan Valid	Permenperin No 8 Tahun 2023	01-01-2023	01-01-2099	2023-08-16 02:33:11	16-08-2023	Download	
2.	Nomor Induk Berusaha Valid	121/NIBBSKJI/2024	01-01-2024	-	2024-02-07 10:35:08	07-02-2024	Download	
3.	Perizinan Berusaha Sektor Industri KBLI : 26110 Valid	1234567891	01-01-2024	-	2024-05-07 09:17:12	07-05-2024	Download	
4.	Nomor Pokok Wajib Pajak Valid	1234	01-01-2022	01-01-2025	2023-02-28 10:57:17	28-02-2023	Download	

Halaman Selanjutnya
 [Contact Person](#)

- Pastikan pada sub menu “perizinan” pada list jenis izin akta pendirian perusahaan, NIB, Perizinan Berusaha, NPWP, semua telah berstatus valid warna hijau
- Apabila tidak valid maka dampaknya permohonan sertifikat SNI akan ditolak otomatis oleh sistem
- Apabila belum valid maka hubungi Help Desk Unit Pelayanan Publik (UPP) Kemenperin

3. Permohonan Sertifikat SNI

- Pada halaman utama, klik “e-services” kemudian klik “e-Licensing”
- Atau pada halaman utama arahkan kursor ke bagian kiri bawah pada kolom “e-Services” lalu klik button Sertifikasi SNI Wajib



- Setelah klik e-services akan muncul halaman status proses yang berisi daftar permohonan yang telah perusahaan lakukan
- Selanjutnya klik “input pengajuan baru”
- Pada kotak pencarian ketik “Sertifikasi SNI” (Kerjasama Makloon, Kerjasama Merek, atau Umum)
- Pengertian kerjasama merek, makloon, atau umum (merek sendiri) sesuai permerin

1.Data Umum

- Input “Data Umum” yang merupakan isian identitas pemohon
- Khusus **alamat kantor** merupakan default dari NIB (**Wajib sama dengan NIB**)
- Jika sudah diisi, Klik “**Simpan**”

The screenshot shows the SIINas web application interface. On the left, there is a sidebar menu with a red box highlighting the 'Berkas Pengajuan' section, which includes 'Data Umum', 'Data Khusus', 'Data SNI', 'Pencetakan', 'Berkas Persyaratan', 'Kirim Permohonan', and 'Bukti Registrasi'. The main content area is titled 'Data Umum' and contains several input fields: 'Nama Pemohon', 'Jabatan Pemohon' (with a help icon), 'Alamat Kantor' (pre-filled with 'Jalan Gatot Subroto Kav 52-53 Lantai 20 Jakarta Selatan, Kec. Mampang Prapatan, Kota Jakarta Selatan'), 'Alamat Pabrik' (a dropdown menu), 'Nama Penghubung' (with a note '**Contact Person'), 'Jabatan', 'Nomor HP', and 'e-Mail'. A blue 'Simpan' button is at the bottom left of the form.

2.Data Khusus

- Input “Data Umum” yang merupakan isian terkait pilihan LSPro, tipe sertifikasi, asal negara produsen
- Pastikan jenis sertifikat yang dipilih sesuai ketentuan Permenperin
- **Lokasi pabrik/alamat pabrik wajib sama dari NIB**
- Apabila lokasi pabrik lebih dari satu, dan masing-masing ingin mengajukan sertifikasi SNI, maka masing-masing lokasi harus memiliki akun SIINas
- Jika sudah sesuai, klik “**Simpan**”

The screenshot shows the SIINas web application interface for the 'Data Khusus' section. The sidebar menu is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Data Khusus' and contains the following fields: 'LSPro yang dituju' (pre-filled with 'BUP Balai Besar Standardisasi Dan Pelayanan Jasa Industri Kimia, Farmasi, Dan Kemasan'), an 'INFORMASI' box with bullet points: 'Single : Setiap Nomor SNI mendapatkan sertifikat', 'Series : 1 Sertifikat SNI untuk seluruh Nomor SNI', and 'Sesuai Merek : 1 Sertifikat SNI untuk tiap-tiap Merek'; 'Jenis Sertifikat' (dropdown menu set to 'Single'); 'Tipe Sertifikasi' (dropdown menu set to '5'); 'Negara Asal Produsen' (pre-filled with 'Indonesia'); and 'Lokasi Pabrik' (with a note 'Pilih Minimal 1'). Below this, there is a table with a header '# Alamat Pabrik' and one row with a checked checkbox and the address 'Jl. Tubagus ismail Kav. 45-46 Bandung, Kec. Sukajadi, Kota Bandung'. A red warning message states: 'Lokasi Pabrik Tidak bisa diubah setelah permohonan dikirim.' A blue 'Simpan' button is at the bottom left of the form.



Khusus produsen
luar negeri

2.a Data Khusus Produsen Luar Negeri

- Ketika pilih “negara asal produsen” diluar Indonesia maka muncul data produsen luar negeri yang harus diisi
- Pelaku usaha memiliki akun SIINas adalah perwakilan resmi dari produsen luar negeri
- Perwakilan resmi tidak sebagai importir maka dapat menunjuk importir
- Dokumen yang diupload sesuai dengan ketentuan Permenperin

Home > e-Licensing > Permohonan Sertifikasi SNI > Produsen Luar Negeri

Produsen Luar Negeri

Nama Produsen*

Alamat Kantor Pusat*

Alamat Pabrik*

Akta pendirian perusahaan produsen yang telah diterjemahkan ke dalam bahasa Indonesia*

Akta notaris penunjukan sebagai Perwakilan Resmi dari Produsen di luar negeri*

Izin usaha atau surat keterangan dari otoritas yang berwenang di negara setempat dan pertinan berusaha dengan ruang lingkup kegiatan usaha industri*

Perjanjian lisensi merek dari Produsen di luar negeri pemilik merek kepada Perwakilan Resmi*

Bukti pencatatan perjanjian lisensi merek dari Produsen di luar negeri pemilik merek kepada Perwakilan Resmi*

Bukti penguasaan gudang*

Simpan

3.Data SNI

- Input “Data SNI” merupakan isian SNI produk dan karakteristiknya (merek, uraian, tipe/jenis, gambar/foto
- Klik “input nomor SNI” akan muncul pilihan komoditi yang merupakan kumpulan SNI produk sejenis yang bisa dipilih
- Kemudian klik “Tampilkan” dan pilih nomor dan judul SNI yyang sesuai
- Jika sudah diisi klik “Simpan”

Home > e-Licensing > Permohonan Sertifikasi SNI > Data SNI

Data SNI

Input Nomor SNI

No.	Nomor SNI	Komoditi	Produk
-----	-----------	----------	--------

Berkas Pengajuan

Home > e-Licensing > Permohonan Sertifikasi SNI

Data SNI

Perhatian List Komoditi dan List SNI sesuai dengan penunjukan LSP yang dipilih.

Komoditi: Melamin

Tampilkan

#	Nomor SNI	Produk
<input checked="" type="checkbox"/>	SNI 7322:2008	Produk melamin - Perlengkapan makan dan minum

3.Data SNI

- Setelah pilih SNI maka muncul list SNI yang dipilih
- Selanjutnya klik "Tambah Produk" dan klik "Input Produk"
- Input Data Produk (merek, bukti kepemilikan merek, uraian jenis produk, foto/gambar ilustrasi penandaan pada produk)
- Jika sudah diisi, klik "Simpan"

Home > e-Licensing > Permohonan Sertifikasi SNI > Data SNI

Data SNI

Input Nomor SNI

No.	Nomor SNI	Komoditi	Produk
1.	SNI 7322:2008 (Produk melamin - Perlengkapan makan dan minum)	Melamin	+ Tambah Produk

Home > e-Licensing > Permohonan Sertifikasi SNI > Data SNI > Data Produk

Data Produk

Merek*

Logo Merek

Uraian*

Foto Produk*

Bukti pendaftaran merek atau sertifikat merek milik sendiri *

Home > e-Licensing > Permohonan Sertifikasi SNI > Data SNI > Data Produk

Data Produk SNI 7322:2008

Input Produk

No.	Merek	Uraian	Foto Produk	Bukti/Sertifikat Merek	Logo
1.	Merek 1	Klasifikasi Barang Datar, Bahan Baku Melamin Formaldehide	Download	Download	Download

4.Pencetakan

- Fitur pencetakan digunakan untuk mencetak surat permohonan sesuai data umum
- Klik "Pencetakan" isi nomor, tanggal, lokasi pembuatan surat
- Jika sudah diisi, klik "Simpan dan Cetak"
- Setelah itu akan muncul print button untuk cetak kop surat perusahaan dan ditandatangani pimpinan

Home > e-Licensing > Permohonan Sertifikasi SNI

Surat Permohonan

Data Surat Permohonan

Cetak Surat Permohonan

Nomor

Tanggal

Lokasi

Simpan dan Cetak


5. Berkas Persyaratan

- Upload berkas persyaratan sesuai ketentuan Permenperin
- Klik “Berkas Persyaratan”
- Dokumen Akta pendirian, NIB, Perizinan Berusaha, dan NPWP **default dari “perizinan” akun SIINas**
- Klik di list softcopy, kemudian unggah file dalam bentuk pdf

Berkas Pengajuan		
	Data Umum	
	Data Khusus	
	Data SNI	
	Data Produsen	
	Pencetakan	
	Berkas Persyaratan	
	Kirim Permohonan	
	Bukti Registrasi	
Utilitas		
	Data Perusahaan	
	Tracking Pemrosesan	

6.Kirim Permohonan

- Klik “Kirim Permohonan”
- Jika ada kekurangan data yang belum diisi, maka akan muncul “warning” yang harus dilengkapi untuk melanjutkan pengajuan permohonan
- Khususnya kekurangan Akta Pendirian Perusahaan dan/atau perizinan berusaha maka harus diupload di “Data Perusahaan → Perizinan” dan divalidasi UPP centang hijau



SIINas

Home e-Reporting e-Services Data & Informasi Kode Referensi Contact Us Data Perusahaan

Berkas Pengajuan

- Data Umum
- Data Khusus
- Data Produk
- Pencetakan
- Berkas Persyaratan
- Kirim Permohonan**
- Bukti Registrasi

Utilitas

- Data Perusahaan
- Tracking Pemrosesan

Home > e-Licensing > Permohonan Sertifikasi SNI

Kirim Permohonan

- Data rincian barang belum ada !
- Akta pendirian perusahaan belum ada atau belum divalidasi UPP
- Surat permohonan sertifikasi SNI/ST/PTC belum di-upload
- Bukti pendaftaran merek atau sertifikat merek belum di-upload
- Diagram alir proses produksi belum di-upload
- Surat pernyataan yang berisi jaminan untuk tidak mengedarkan produk sebelum sertifikat terbit belum di-upload

PERSYARATAN DAN DOKUMEN

1. Formulir permohonan (F.04)

Dapat diunduh:  <https://bit.ly/DokumenF04>

2. Formulir data isian perusahaan (F.05)

Dapat diunduh:  <https://bit.ly/DokumenF05>

3. Kelengkapan data perusahaan:

- ☒ Akta pendirian perusahaan/akta notaris terbaru
- ☒ Nomor Induk Berusaha (NIB)/Izin Usaha Industri (IUI)/ Izin Usaha Mikro Kecil (IUMK)
- ☒ Sertifikat Merek/Tanda Daftar Merek dari Direktorat Jenderal HAKI Kemenkumham
- ☒ Surat pelimpahan merek/ perjanjian kerjasama dari pemilik merek ke perusahaan
- ☒ Fotokopi NPWP



Jika nama pemilik di sertifikat merek bukan nama perusahaan pemohon

4. Persyaratan Sistem Manajemen Perusahaan

- ☒ Sertifikat ISO 9001/ISO 22000/ HACCP yang masih berlaku
- ☒ Surat pernyataan diri penerapan ISO 9001/ISO 22000/ HACCP (jika 4a tidak ada)
- ☒ Surat pernyataan diri penerapan CPOOB level 2 (khusus AMDK)
- ☒ Dokumen/Informasi terdokumentasi penerapan ISO 9001:



Gunakan salah satu yang kamu punya

- Pedoman/manual mutu ISO 9001:2015
- Konteks organisasi (internal dan eksternal)
- Lingkup sistem manajemen mutu organisasi
- Sasaran mutu dan perencanaan untuk mencapai sasaran
- Dokumen risiko dan peluang serta tindakannya
- Laporan audit internal terakhir
- laporan tinjauan manajemen terakhir

PERSYARATAN DAN DOKUMEN

✓ Dokumen/Informasi terdokumentasi penerapan ISO 22000:

- Pedoman/manual ISO 22000
- Dokumen HACCP
- Laporan audit internal terakhir
- Laporan tinjauan manajemen terakhir

✓ Dokumen/Informasi terdokumentasi penerapan HACCP:

- Dokumen HACCP
- Foto sarana dan prasarana produk

5. Daftar induk dokumen/informasi terdokumentasi

6. Struktur organisasi

7. Diagram alir proses produksi

8. Sertifikat hasil uji baku (khusus produk AMDK)

9. Surat pernyataan bermaterai dari pimpinan perusahaan tidak akan mengedarkan produk hingga SPPT SNI diterbitkan (khusus SNI wajib)

10. Ilustrasi pembubuhan tanda SNI untuk setiap merek yang didaftarkan (khusus SNI wajib)

INFORMASI BIAYA

Sertifikasi SNI Dalam Negeri			Sertifikasi SNI Luar Negeri		
No.	Uraian	Tarif Per Perusahaan (Rp)	No.	Uraian	Tarif Per Perusahaan (Rp)
1.	Audit Surveillance Sertifikasi SNI (2 mandays)	6.000.000	1.	Surveillance Sertifikasi SNI Luar Negeri (4 mandays)	34.000.000
2.	Audit Surveillance Sertifikasi SNI (4 mandays)	8.500.000	2.	Surveillance Sertifikasi SNI Luar Negeri (6 mandays)	40.000.000
3.	Sertifikasi/resertifikasi SNI (4 mandays)	15.000.000	3.	Surveillance Sertifikasi SNI Luar Negeri (8 mandays)	51.000.000
4.	Sertifikasi/resertifikasi SNI (6 mandays)	18.000.000	4.	Sertifikasi/resertifikasi SNI (8 mandays)	55.000.000
5.	Sertifikasi SNI Tipe 1	6.000.000	5.	Sertifikasi/resertifikasi SNI (6 mandays)	47.000.000
6.	Sertifikasi/resertifikasi SNI repacking 2 komoditi (6 mandays)	23.000.000	<div>TAMBAHAN</div> <div> Komponen Biaya Sertifikasi/Surveillance: <ol style="list-style-type: none"> 1. Auditor Kepala → Rp. 2.150.000 2. Auditor → Rp. 1.650.000 3. Tenaga Ahli → Rp. 2.000.000 4. Biaya Permohonan → Rp. 500.000 5. Audit Kecukupan → Rp. 1.100.000 Biaya Administrasi Sertifikasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Biaya evaluasi penambahan merek → Rp. 1.000.000 2. Biaya Penerbitan Lampiran Seritfikat → Rp. 150.000 </div>		
7.	Sertifikasi/resertifikasi SNI repacking 3 komoditi (6 mandays)	29.000.000			
8.	Sertifikasi SNI tipe 4	11.000.000			
9.	Surveillance SNI repacking 2 komoditi (4 mandays)	10.000.000			
10.	Surveillance SNI repacking 3 komoditi (6 mandays)	15.000.000			

INFORMASI BIAYA

Simulasi estimasi biaya sertifikasi SNI (4 mandays) produk air mineral

No.	Uraian	Tarif Per Perusahaan (Rp)
1.	Biaya Sertifikasi SNI AMDK 4 mandays	15.000.000
2.	Biaya uji sampel sesuai SNI 3553:2023 (per sampel) <div> 1. biaya uji per contoh dapat dicek di: https://bbia.go.id/layanan-jasa/pengujian/ atau ditanyakan ke CS 2. biaya diatas adalah per contoh, jika contoh yang diajukan lebih dari satu, dapat dikalikan saja </div>	4.170.000
3.	Biaya pengiriman dokumen (P. Jawa)	50.000
Total estimasi biaya		19.220.000



FAQ SERTIFIKASI

No.	Questions	Answers
1.	Berapa lama sertifikat SNI berlaku?	Sertifikat SNI berlaku selama 4 tahun (kecuali produk SNI wajib Permenperin berlaku selama 5 tahun) dan setiap tahunnya dilakukan audit pengawasan (Surveillance)
2.	Jika sertifikat merek belum terbit, dapatkah kami mendaftar sertifikat SNI?	Jika sertifikat merek belum terbit, pendaftaran sertifikasi SNI tetap dapat dilaksanakan dengan melampirkan tanda daftar merek (tanggal maksimal 2 tahun terakhir)
3.	Jika belum memiliki akta Perusahaan karena masih berbentuk PD atau UMKM, apa yang bisa saya lakukan untuk mendaftar sertifikat SNI?	Perusahaan dapat melampirkan Surat Izin Usaha Mikro Kecil (SIUMK) sebagai pengganti akta Perusahaan
4.	Kami belum menerapkan sistem manajemen apapun baik ISO 9001, ISO 22000, ataupun HACCP. Apakah kami tetap bisa melaksanakan sertifikasi SNI?	Sertifikasi SNI mempersyaratkan implementasi sistem manajemen (ISO 9001/ISO 22000/HACCP) sehingga Perusahaan dapat mencari konsultan terpercaya untuk membantu implementasi sistem manajemen hingga siap untuk dilaksanakan audit
5.	Kami adalah perusahaan repacking yang mengemas ulang produk yang sudah memiliki sertifikat SNI sebelumnya. Apakah kami harus tetap melakukan sertifikasi SNI juga?	Apabila produk yang dikemas ulang adalah produk wajib SNI seperti minyak goreng sawit, kakao bubuk, garam konsumsi beryodium, dan lain sebagainya maka perusahaan repacking tetap wajib melakukan sertifikasi SNI
6.	Berapa petugas yang berangkat pada saat pelaksanaan audit sertifikasi SPPT SNI?	Petugas yang berangkat pada umumnya adalah dua orang auditor dan satu orang petugas pengambil contoh (PPC)

FAQ SERTIFIKASI

No.	Questions	Answers
7.	Berapa lama proses sertifikasi dari mulai pendaftaran hingga sertifikat terbit	SPM yang ada dan bisa diukur saat ini adalah Proses uji sampel 10 hari kerja. Proses sertifikasi estimasi maksimal 20 hari kerja setelah audit di luar waktu pengujian dan penutupan temuan audit. Bisa selesai lebih cepat apabila kesiapan perusahaan baik dan perusahaan dapat segera menutup temuan audit.
8.	Apakah saya bisa memperbaiki data setelah dikirim	Tidak bisa jika sudah disubmit. Namun jika ada dokumen yang kurang atau tidak tepat, verifikator akan mengembalikan dokumen dan perusahaan harus memperbaiki dokumen tersebut.
9.	Apa saya bisa mengajukan beberapa produk dalam satu permohonan	Tidak bisa, satu permohonan mewakili satu produk. Jika perusahaan ingin mengajukan sertifikasi SNI untuk produk yang berbeda maka dibuatkan permohonan untuk setiap produk.
10.	Apakah pengajuan bisa dilakukan secara online atau harus datang langsung	Permohonan dilakukan secara online melalui website e-sertifikasi (penjelasan tahapan ada di halaman 4). Jika ada kendala bisa ditanyakan ke CS melalui Whatsapp CS Sertifikasi
11.	Apakah saya harus punya akun SIINas sebelum daftar sertifikasi	Perusahaan wajib memiliki akun SIINas jika ingin melakukan pengajuan SNI Wajib Permenperin
12.	Apakah biaya sertifikasi berbeda untuk setiap jenis produk	Biaya sertifikasi disesuaikan dengan kebutuhan mandays audit (akan ditentukan setelah mengisi F.04 dan F.05). Biaya pengujian dibedakan berdasarkan jenis produk dan parameter sesuai SNI

FAQ SERTIFIKASI


No.	Questions	Answers
13.	Kapan permohonan saya akan mulai diproses setelah dokumen dikirim?	Setelah dokumen persyaratan pada sertifikasi.bbia.go.id dan siinas.kemenperin.go.id (diajukan secara paralel untuk SNI wajib) dilengkapi, akan dilakukan verifikasi dokumen. Apabila ada dokumen yang belum sesuai, akan dikembalikan oleh verifikator untuk perusahaan perbaiki. Jika dokumen sudah sesuai, surat informasi biaya akan kami sampaikan melalui email dan dapat dilakukan pembayaran. Kegiatan audit dapat dijadwalkan apabila pembayaran sudah diterima dan status permohonan SIINas menjadi 'Verifikasi oleh LSPro' (khusus SNI Wajib)
14.	Apakah bisa mendaftar sertifikasi untuk produk impor?	Bisa untuk produk pati jagung, krimer, kopi instan, garam konsumsi beriodium, AMDK, kakao bubuk, tepung terigu, gula kristal rafinasi, minyak goreng sawit (sesuai permenperin SNI wajib). Mohon info apabila produk tidak termasuk SNI yang diwajibkan.





CONTACT US

 <https://bbia.go.id/>

 +62 821-8200-0041

 lembagasertifikasibbia@gmail.com