

PROSEDUR

No. Dokumen : PR/LRPPI
Edisi/Revisi : 1/1
Tanggal : 24 Juli 2018
Halaman : 1 dari 2

PERMOHONAN KEPADA BBIA SEBAGAI LABORATORIUM RUJUKAN DAN/ATAU TENAGA AHLI

Kebijakan :

1. Pemohon mengajukan permintaan kepada Balai Besar Industri Agro sebagai Laboratorium Rujukan dan/atau Pengiriman Tenaga Ahli Pengujian Pangan melalui Kepala BBIA cc Kepala Bidang Pengujian, Sertifikasi, dan Kalibrasi (PASKAL) baik langsung maupun tidak langsung (surat, email, faks, telepon)
2. Petugas akan merekam nama dan alamat pemohon, subjek permasalahan teknis pengujian, dan bentuk kerjasama layanan yang diharapkan (Formulir Permohonan - F/LRPPI).
3. Formulir Permohonan (F/LRPPI) yang telah diisi tersebut selanjutnya didisposisikan kepada Kepala Bidang PASKAL untuk ditindaklanjuti.
4. BBIA akan memberikan jawaban untuk memenuhi atau tidak memenuhi permohonan tersebut dalam waktu 10 (sepuluh) hari kerja dan dapat diperpanjang selama 7 (tujuh) hari kerja.
5. Dalam menindaklanjuti permintaan pelanggan tersebut maka BBIA :
 - a) Melakukan uji banding antar laboratorium atau uji ulang untuk contoh uji yang hasil pengujiannya diperselisihkan, apabila diminta.
 - b) Melakukan evaluasi kondisi contoh uji, proses pengujian, validitas metode uji yang digunakan, ketertelusuran metrologi, pengolahan data serta pelaporan hasil.
 - c) Menunjuk Tenaga Ahli untuk memberikan rekomendasi terkait penyelesaian permasalahan pengujian pangan.

Disahkan oleh : Kepala Balai Besar Industri Agro



Dokumen ini milik BBIA

Isi dokumen ini tidak diperkenankan untuk digandakan atau disalin tanpa izin tertulis dari BBIA

PROSEDUR

No. Dokumen : PR/LRPPI
Edisi/Revisi : 1/1
Tanggal : 24 Juli 2018
Halaman : 2 dari 2

PERMOHONAN KEPADA BBIA SEBAGAI LABORATORIUM RUJUKAN DAN/ATAU TENAGA AHLI

Alur Proses Permohonan Kepada BBIA

Penanggungjawab	Uraian	Dokumen terkait
Pelanggan	<div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Permintaan (surat, email, faks, telepon)</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Permintaan (langsung)</div> </div>	Form Permohonan
Kepala BBIA	↓	
	↓	
Kepala BBIA	Disposisi Permohonan	Disposisi
	↓	
Kabid PASKAL	Kaji Ulang Permohonan	Disposisi
	↓	
	<div style="text-align: center;">Ya</div> <div style="text-align: center;">Tidak</div>	
Kabid PASKAL	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Diterima</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">Ditolak</div>	Surat Balasan
	↓	
Kasie Pengujian	Tindak Lanjut*)	SPPC/Surat Tugas Tim Ahli
	↓	
Laboratorium	Pelaksanaan	Form Analisa
	↓	
Kasie Pengujian	Evaluasi dan Penyusunan Laporan	Data Hasil Uji
	↓	
Pelanggan	Penerimaan Laporan	Laporan Kegiatan

*) Tindak lanjut dapat berupa uji ulang, uji banding antar lab, bantuan evaluasi, ataupun penunjukan Tim Ahli

--- oO selesai Oo ---

Disahkan oleh : Kepala Balai Besar Industri Agro



Dokumen ini milik BBIA
Isi dokumen ini tidak diperkenankan untuk digandakan atau disalin tanpa izin tertulis dari BBIA



**PERMOHONAN KEPADA BBIA SEBAGAI LABORATORIUM RUJUKAN
DAN/ATAU TENAGA AHLI**

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Perusahaan/Instansi :

Contoh Uji :

Pengujian :

Masalah Teknis :

.....

.....

Bentuk Kerjasama : Uji Ulang / Uji Banding Antar Lab / Tim Ahli *)

Demikian permohonan ini disampaikan secara jujur, benar dan bertanggung jawab untuk dapat diselesaikan.

Bogor,
Pelapor

(.....)
Nama Jelas

Tindak Lanjut laporan diselesaikan oleh : (.....)	Yang menerima laporan (.....)
--	--

Tindak Lanjut dapat dilihat dalam Laporan

Keterangan : * coret yang tidak perlu